



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА»
(ОГБПОУ «ТТВТС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБПОУ «ТТВТС»

от 31.10.25 № 540/01-13

Директор



А.Э. Пашаев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
СУДОХОДСТВА»

Томск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – Положение) регулируют порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – ОГБПОУ «ТТВТС», Техникум, образовательное учреждение), устанавливает порядок заселения и выселения из студенческого общежития ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее – студенческое общежитие), основные права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, заведующего общежитием, администрации образовательного учреждения, а также ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Техникума:

- обучающихся по очной форме обучения – на период обучения;
- обучающихся по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. С каждым студентом, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ОГБПОУ «ТТВТС» (далее – договор найма) (приложение № 1 к Положению) в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в пункте 1.3 Положения категорий обучающихся, администрация образовательного учреждения вправе принять решение о временном размещении и проживании в студенческом общежитии иных лиц, не являющихся обучающимися ОГБПОУ «ТТВТС», на основании договора найма.

Размещение таких лиц осуществляется на платной основе. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается на основании калькуляции себестоимости предоставляемой услуги, производимой бухгалтерией образовательного учреждения, и утверждается директором ОГБПОУ «ТТВТС».

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, помимо категорий, перечисленных в пунктах 1.3, 1.5 Положения, не допускается.

1.7. Общежитие является структурным подразделением Техникума и содержится за счёт средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению и за счёт средств от приносящей доход деятельности Техникума.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.9. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, работой обслуживающего персонала общежития, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закреплённом за ними жилом помещении (комнате) в течение всего

срока, определенного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения норм настоящего Положения и положений договора найма жилого помещения;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. переселяться с согласия заведующего общежитием образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития, при условии наличия свободных мест;

2.1.4. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.1.7. пользоваться бытовыми электроприборами, предоставляемыми в пользование общежитием, при условии соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Права лиц, не являющихся обучающимися Техникума и проживающих в общежитии на основании пункта 1.5. Положения, устанавливаются договором найма заключаемым между ОГБПОУ «ТТВТС» и такими лицами.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.3.1. выполнять все положения заключенного с Техникумом договора найма;

2.3.2. в установленном порядке и в сроки предоставлять заведующему общежитием и (или) администрации Техникума документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.3.3. строго соблюдать пропускной режим (порядок прохода в общежитие);

2.3.4. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.3.5. принимать посетителей только в отведенное заведующим общежитием или дежурным воспитателем время;

2.3.6. своевременно, в установленном порядке и размере, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих (при их наличии);

2.3.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

2.3.8. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.3.9. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), в кухонной зоне (по установленному графику дежурств);

2.3.10. соблюдать санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов;

2.3.11. уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Единственный ключ от комнаты во время своего отсутствия в общежитии хранить на специально оборудованном стенде на вахте общежития;

2.3.12. по требованию сотрудников общежития или охраны общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и (или) пропуск;

2.3.13. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты сотрудниками общежития и (или) сотрудниками Техникума, специальными службами в любое время суток с целью контроля за соблюдением правил, установленных настоящим Положением, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, аварийных и других видов работ;

2.3.14. заблаговременно уведомлять заведующего общежитием и (или) дежурного

воспитателя общежития о намерении покинуть общежитие в ночное время, а также при временном убытии из общежития (на выходные, праздничные дни, на практику и т.п.) в порядке, установленном разделом 10 Положения;

2.3.15. соблюдать распорядок дня общежития (приложение № 2 к Положению);

2.3.16. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3.17. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением техники безопасности.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

2.5.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.5.2. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.5.3. проводить перепланировку комнат, устройство перегородок, самовольно производить ремонт и переделку сантехнического и инженерного оборудования, электропроводки как в своей комнате, так и в других помещениях общежития;

2.5.4. перемещать без разрешения заведующего общежитием мебель, инвентарь, оборудование, не являющееся личной собственностью проживающего, из одной комнаты в другую или выносить из здания общежития;

2.5.5. самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилых комнат, переделывать замки или менять их без разрешения заведующего общежитием;

2.5.6. изготавливать дубликаты ключей от жилых комнат и нежилых помещений общежития;

2.5.7. совершать действия, нарушающие право граждан на отдых, в периоды времени, установленные Законом Томской области 29.12.2020 № 177-ОЗ «Об отдельных вопросах обеспечения права граждан на отдых на территории Томской области»:

- в ночное время (с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут);
- в дневное время (в рабочие дни и в субботу – в периоды с 07 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут до 23 часов 00 минут).

При этом под действиями, нарушающими право граждан на отдых в ночное время, понимается использование звуковоспроизводящей аппаратуры, звукоусиливающих технических средств, в том числе установленных на балконах или подоконниках, крик, свист, пение, танцы, стук, игра на музыкальных инструментах.

Под действиями, нарушающими право граждан на отдых в дневное время, понимается использование звуковоспроизводящей аппаратуры, звукоусиливающих технических средств, в том числе установленных на балконах или подоконниках.

2.5.8. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции, картины и календари, а также любую печатную продукцию, пропагандирующую культ насилия, порнографию и т.п.;

2.5.9. проносить, хранить и использовать в общежитии спички, зажигалки, табачные изделия, в том числе с нагревательным табаком, кальяны, табак и смеси для кальяна, системы

для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкости для них;

2.5.10. проносить в общежитие и употреблять на территории общежития алкогольную продукцию;

2.5.11. находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

2.5.12. проносить, хранить и использовать в общежитии:

- любые виды оружия, в частности: холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, сигнальное, газовое, электрическое, метательное оружие, оружие ударно-дробящего действия (кастет, нунчаки, кистени и т.п.), иное оружие режущего, колющего, рубящего или смешанного действия (штыки, копья, боевые топоры и т.п.);

- боеприпасы, взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начинённые;

- предметы, конструктивно схожие с оружием или внешне не отличимые от него;

- промышленные устройства и инструменты, используемые для забивания гвоздей, крепления болтов, резки и т.п.;

2.5.13. проносить, хранить и использовать в общежитии при отсутствии медицинских показаний и соответствующего назначения врача инъекционные шприцы и иглы к ним;

2.5.14. осуществлять в общежитии и (или) на прилегающей к нему территории незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ, потребление аналогов наркотических средств и психотропных веществ, незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.5.15. использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи, керосиновые лампы и т.п.), пиротехнические средства (осветительные ракеты, дымовые патроны (шашки), бенгальские огни, фейерверки и т.п.);

2.5.16. хранить в общежитии легковоспламеняющиеся жидкости (в т.ч. ацетон, бензин) и воспламеняющиеся твёрдые вещества;

2.5.17. содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий, птиц;

5.3.18. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.5.19. стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне специально отведённых для этого мест;

2.5.20. оставлять мусор в местах общего пользования и личных комнатах, выбрасывать мусор из окон;

2.5.21. открывать окна кроме случаев проветривания помещений, сидеть на подоконниках, использовать оконные проёмы для выхода или проникновения в общежитие, в том числе для выхода или проникновения в общежитие лиц, не проживающих в общежитии;

2.5.22. пользоваться в жилых комнатах самодельными электронагревательными и бытовыми электроприборами, приборами высокой мощности энергопотребления (электрочайники, мультиварки, микроволновые печи, холодильники, обогреватели) во избежание нарушения противопожарной безопасности и в целях исключения перегрузки локальной электросети общежития;

Указанные приборы и оборудование подлежат изъятию заведующим общежитием или дежурным воспитателем по акту на временное хранение и возврату при выбытии студента из общежития;

2.5.23. Покидать общежитие без предварительного уведомления заведующего общежитием и (или) дежурного воспитателя общежития в ночное время, а также при временном убытии из общежития (на выходные, праздничные дни, на практику и т.п.).

2.6. Обязанности лиц, не являющихся обучающимися Техникума, и проживающими в общежитии на основании пункта 1.5. Положения, устанавливаются договором найма, заключаемым между ОГБПОУ «ТТВТС» и такими лицами.

3. Обязанности администрации Техникума

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной

работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Техникума обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. обеспечить в первоочередном порядке жилыми помещениями в общежитии обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 5.3. Правил;

3.2.4. заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем (приложение № 3 к настоящему Положению);

3.2.6. укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.14. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.15. предпринимать незамедлительные меры к розыску студентов, проживающих в общежитии, в порядке и случаях, установленных разделом 10 Положения.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческого общежития назначается на должность и освобождается от должности директором Техникума.

4.2. В целях эффективного применения норм настоящего Положения Заведующий студенческого общежития имеет право:

4.2.1. вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.2.2. требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и иных документов, удостоверяющих личность;

4.2.3. входить в любое помещение общежития для проведения осмотра его санитарного состояния, соблюдения порядка прохода в общежитие, оценки сохранности мебели и другого инвентаря;

4.2.4. требовать с виновных лиц возмещения ущерба Техникуму, причинённого неправильным использованием (порчей или утратой) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

4.2.5. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.2.6. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

4.2.7. привлекать на добровольной основе проживающих в общежитии к работам по уборке общежития и закреплённой за ним территории.

4.3. Во исполнение настоящего Положения заведующий студенческого общежития обязан:

4.3.1. обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма;

4.3.2. организовывать регистрацию проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания;

4.3.3. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.3.4. обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

4.3.5. вести контроль за порядком прохода в общежитие, вселением и выселением студентов и лиц, проживающих в общежитии на основании пункта 1.5. Положения;

4.3.6. осуществлять ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

4.3.7. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

4.3.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.9. вести контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

4.3.10. вести учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.11. информировать директора Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

4.3.12. принимать участие в разработке должностных инструкций для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.13. осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.3.14. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок предоставления жилых помещений, заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Заведующий общежитием ежегодно до начала летних каникул в соответствии с общим количеством мест в общежитии и планом набора в образовательное учреждение на новый учебный год определяет количество мест, свободных для заселения, и составляет план заселения в общежитие.

5.2. Обучающиеся признаются нуждающимися в предоставлении мест в студенческом общежитии в случае, если они не обеспечены жилыми помещениями в городе Томске (не имеют жилых помещений на праве собственности, жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилого помещения, договору безвозмездного пользования специализированным жилым помещением) или проживают в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям.

Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении мест в студенческом общежитии, подают заявление на имя директора Техникума, после чего руководителем отдела по воспитательной работе ОГБПОУ «ТТВТС» формируется общий перечень лиц, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии.

На основании указанного перечня директором Техникума издается приказ о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, в котором должны быть указаны:

1) соответствующий пункт части 2 статьи 8 Закона Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, которому предоставляется жилое помещение;

3) характеристики предоставляемого жилого помещения (адрес, общая площадь, жилая площадь);

4) срок, в течение которого с обучающимся должен быть заключен договор найма специализированного жилого помещения;

5) срок действия договора найма.

Учёт обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда (нуждающихся в местах в студенческом общежитии), осуществляется в порядке, определенном приложением 1 к Закону Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области».

5.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, относящимся к следующим категориям лиц:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет средств областного бюджета из числа детей лиц мобилизованных, контрактников, добровольцев, а так же детей лиц погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, которые получены при выполнении задач в ходе СВО;

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

5.4. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

5.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.6. При вселении в общежитие впервые обучающиеся заключают с ОГБПОУ «ТТВТС» договор найма и представляют заведующему общежитием следующие документы:

- направление на заселение от руководителя отдела по воспитательной работе ОГБПОУ «ТТВТС»;

- 2 копии паспорта (для иностранных граждан и лиц без гражданства - копии иного документа, удостоверяющего личность);

- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением;

- результат флюорографического обследования;

- 2 фотографии формата 30 мм x 40 мм;

- согласие одного из родителей (законных представителей) на заключение договора найма жилого помещения (для несовершеннолетних граждан).

В последующем при заселении в общежитие на новый учебный год обучающиеся представляют заведующему общежитием следующие документы:

- направление от руководителя отдела по воспитательной работе ОГБПОУ «ТТВТС»;

- справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением;

- результат флюорографического обследования.

5.7. Лицам, вселяющимся в общежитие, по акту приема-передачи (приложение к договору найма) выдается необходимая для проживания мебель, инвентарь. Материальная ответственность за целостность и сохранность выданной мебели, инвентаря в период пользования им возлагается на лиц, которым осуществлялась выдача соответствующих предметов мебели, инвентаря

5.8. Договор найма со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на весь период обучения (со студентами, обучающимися по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации).

Договор найма составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, другой - у заведующего общежитием.

5.9. Студенты, проживающие в общежитии, должны быть зарегистрированы в общежитии по месту пребывания в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учёта осуществляется паспортником общежития.

5.10. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

5.11. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием или иным лицом, определяемым заведующим общежитием.

5.12. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению

администрации общежития.

5.13. При временном убытии из общежития (на каникулы, выходные и праздничные дни, на практику и в иных случаях) обучающийся должен заблаговременно в письменном виде проинформировать заведующим общежитием (в том числе через дежурного воспитателя) о своем убытии и его продолжительности, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать заведующему общежитием или определённому им лицу ключи от жилого помещения.

5.14. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательным учреждением.

5.15. В случае истечения срока проживания в общежитии, указанного в договоре найма жилого помещения, либо в случае досрочного расторжения договора найма проживающий в трёхдневный срок со дня наступления соответствующего обстоятельства обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав его заведующему общежитием по акту приема-передачи в опрятном виде и надлежащем санитарном состоянии, сдать ключи от жилого помещения, а также полученные при заселении мебель, инвентарь в исправном состоянии.

5.16. В случае предоставления студенту академического отпуска он обязан освободить занимаемое в общежитии место в течение трёх дней с даты начала такого отпуска.

Повторное заселение студента в связи с выходом из академического отпуска производится на общих основаниях в порядке, установленном настоящим разделом.

5.17. Если отсутствие в жилом помещении студента не носит временного характера, то администрация Техникума вправе потребовать в судебном порядке признания данного студента утратившим право на жилое помещение на основании части 3 статьи 83 ЖК РФ в связи с выездом в другое место жительства и расторжения тем самым договора найма жилого помещения.

5.18. Выселение из общежития производится в случаях:

5.18.1. досрочного расторжения договора найма:

- по соглашению сторон;
- по инициативе (заявлению) проживающего;
- в случае отчисления обучающегося из Техникума до конца периода обучения;
- в судебном порядке по требованию администрации Техникума при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, а также случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению.

5.18.2. окончания периода проживания, указанного в договоре найма жилого помещения.

5.19. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать Заведующей студенческого общежития с подписями соответствующих служб Техникума.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается с обучающихся на основании договора найма жилого помещения.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии устанавливается приказом директора Техникума в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Томской области. Размер, порядок и сроки внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии определяются договором найма жилого помещения.

6.3. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году вносится обучающимися ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за расчетным, за все время их проживания в общежитии.

6.4. На основании заявления студент освобождается от платы за проживание в студенческом общежитии на период зимних каникул, летних каникул (с 01 июля по 31 августа), а также на период прохождения студентом практики (навигации).

6.5. Категории лиц, указанные в пункте 5.3. Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.6. Освобождаются от внесения платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии категории лиц, указанные в пункте 5.3. Положения, за исключением студентов, получающих государственную социальную помощь.

6.7. Размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для студентов, получающих государственную социальную помощь, устанавливается распорядительным актом директора Техникума.

6.8. Порядок оказания дополнительных услуг в общежитии (при их наличии) и размер их оплаты определяются отдельным договором, заключаемым с обучающимся, которому предоставлено место в общежитии, либо дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения. Перечень дополнительных услуг в общежитии утверждается приказом директора Техникума.

Размер платы за предоставление дополнительных услуг в общежитии устанавливается на основании калькуляции себестоимости предоставляемой услуги, производимой бухгалтерией образовательного учреждения, и утверждается директором Техникума.

6.9. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.10. Администрация Техникума имеет право в течение срока действия договора найма жилого помещения изменять размер и порядок внесения платы за проживание в студенческом общежитии. Об изменении размера и порядка внесения платы Администрация Техникума обязана информировать студентов в письменной форме не позднее чем за тридцать дней до даты принятия соответствующего решения.

7. Порядок прохода в общежитие

7.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца, дающие право на проход в общежитие (далее пропуск).

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. В случае установления факта передачи обучающимся оформленного на него пропуска третьему лицу обучающийся несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

7.2. При проходе в общежитие на посту охраны:

7.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

7.2.2. работники общежития и Техникума предъявляют документ, удостоверяющий личность и служебное удостоверение (при его наличии) в развернутом виде;

7.2.3. лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

7.2.4. сотрудники правоохранительных органов, прокуратуры, структурных подразделений Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пожарной службы, скорой медицинской помощи, должностные лица органов

государственной власти и местного самоуправления, должностные лица надзорных ведомств при осуществлении возложенных на них функций предъявляют служебное удостоверение и сообщают сотруднику охраны причину и цель прохода в общежитие.

7.3. Сведения о лицах, указанных в подпунктах 7.2.3.-7.2.4 пункта 7.2. настоящего Положения, вносятся сотрудником охраны в специальный журнал.

7.4. Посторонние лица, приглашенные проживающими в общежитии лицами (родители, родственники, друзья) (далее – посетители) могут находиться в общежитии только по предварительному согласованию с заведующим общежитием или дежурным воспитателем.

Период и продолжительность времени, в которые посетители могут находиться в общежитии, устанавливаются в каждом отдельном случае заведующим общежитием или дежурным воспитателем.

Ответственность за своевременный уход посетителей из общежития и соблюдение ими требований настоящего Положения несёт лицо, к которому приглашен посетитель.

Лицо, к которому приглашен посетитель, обязано:

- лично сопроводить посетителя до поста охраны при входе в общежитие в целях регистрации данных о посетителе в журнале посещения сотрудником охраны;
- лично сопроводить посетителя до поста охраны при выходе из общежития.

7.5. В целях безопасности сотрудников и лиц, проживающих в общежитии при вносе в здание общежития крупногабаритных вещей проживающими или посетителями происходит предварительный осмотр этих вещей сотрудником охраны.

7.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения (выселения), проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием. В дальнейшем проход в общежитие лиц, выселенных из общежития, возможен только в качестве приглашенных лиц в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Органы студенческого самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

8.3. В рамках студенческого совета общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.6. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и заведующего общежитием.

8.7. Администрация Техникума принимает меры к поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка установленных Положением

9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, установленных настоящим Положением, к проживающим по представлению заведующего общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка в зависимости от степени тяжести совершенного деяния к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и последующим выселением из общежития.

9.3. Применение вышеперечисленных дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, несоблюдение проживающими установленных настоящим Положением обязанностей и запретов (пункты 2.3., 2.5.) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом ОГБПОУ «ТТВТС» от 29.12.2022 № 159/01-04 и оформляется приказом директора Техникума.

10. Порядок уведомления о временном отсутствии в общежитии.

Порядок действий при установлении факта отсутствия студента в общежитии

10.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, должны заблаговременно уведомлять заведующего общежитием и (или) дежурного воспитателя о намерении покинуть общежитие в ночное время, а также при временном убытии из общежития (на выходные, праздничные дни, на практику, при убытии домой по семейным обстоятельствам и т.п.) (далее – убытие) в следующем порядке:

10.1.1. обучающийся информирует своих родителей (законных представителей) об убытии или о намерении покинуть общежитие в ночное время;

10.1.2. родители (законные представители) обучающегося осуществляют телефонный звонок дежурному воспитателю (либо заведующему общежитием) с целью подтверждения своей осведомлённости об убытии обучающегося или о его намерении покинуть общежитие в ночное время;

10.1.3. обучающийся подготавливает письменное заявление на имя заведующего общежитием, в котором излагает цель, период своего отсутствия в общежитии в ночное время (период убытия), а также предполагаемое время и дату возвращения в общежитие (далее – заявление) и заблаговременно передаёт его дежурному воспитателю.

В случае убытия данное заявление должно быть согласовано (завизировано) куратором учебной группы, в которой обучается студент.

10.1.4. заявление визируется дежурным воспитателем, после чего передаётся им заведующему общежитием.

10.2. При обнаружении во время вечерней проверки обучающихся в общежитии факта отсутствия студента, который не уведомлял о своём отсутствии в ночное время (убытии) дежурный воспитатель обязан:

10.2.1. незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску отсутствующего студента посредством осмотра помещений общежития и осуществления телефонного звонка

студенту, его родителям (законным представителям), в ходе которого удостовериться, что жизни и здоровью студента ничего не угрожает, а родители (законные представители) подтверждают его местонахождение; выяснить дату и время предполагаемого возвращения в общежитие;

10.2.2. в случае если студент и родители (законные представители) студента не отвечают на телефонный звонок или родители (законные представители) не владеют информацией о месте нахождения студента – незамедлительно сообщить в любой форме о факте самовольного ухода заведующему общежитием, куратору учебной группы, в которой обучается студент, директору Техникума, заместителю директора Техникума.

10.2.3. оформить и подать в письменном виде служебную записку на имя директора Техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход студента (принимая во внимание объяснения студентов, владеющих информацией об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску студента).

10.3. Администрацией Техникума при сообщении о факте самовольного оставления общежития студентом:

10.3.1. организуются розыскные мероприятия силами сотрудников Техникума: обследуется территория и помещения общежития, территория и помещения Техникума, проверяется возможность нахождения студента у родственников, друзей, одногруппников.

10.3.2. по истечении трёх часов с момента обнаружения отсутствия студента в общежитии, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Томска (единый номер вызова 112).

В информации указывается: фамилия, имя, отчество студента, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что предположительно был одет, что предположительно при себе имеет, сведения о законных представителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был заселен в общежитие и место, откуда прибыл студент, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, высказываемые ранее намерения, возможные причины ухода, и иные обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска студента.

10.3.3. в течение суток направляется сообщение в дежурную часть ОМВД России по Кировскому району города Томска. Номер, под которым сообщение регистрируется сотрудником полиции в Книге учета сообщений о преступлениях, фиксируется сотрудником Техникума, передающим сообщение.

10.3.4. к приезду сотрудников полиции подготавливается для передачи им следующая информация: фотография обучающегося (при наличии), его паспортные данные, приметы внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), описание одежды, в которой предположительно ушел студент, а также описание предметов, которые он имел при себе; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего студента с обучающимися Техникума, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, студент мог самовольно покинуть общежитие; сведения о том, где ранее проживал обучающийся, полные данные его родителей (законных представителей), родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток (при наличии); общие сведения о состоянии здоровья обучающегося (физическое и психическое); информация о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода; иные сведения, которые могут способствовать скорейшему розыску студента.

10.3.5. В случае самовольного ухода студента из общежития, находящегося на полном государственном обеспечении (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе студента в органы опеки и попечительства.

10.3.6. На протяжении всего времени до обнаружения и возвращения студента поддерживается связь с его родителями (законными представителями) или родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

10.4. При установлении местонахождения студента:

10.4.1. в дежурную часть ОМВД России по Кировскому району города Томска администрацией Техникума незамедлительно подается сообщение о прекращении розыска.

10.4.2. после возвращения студента в общежитие с ним проводится беседа педагогом-психологом Техникума, а также истребуется письменное объяснение о причинах и мотивах его ухода, которое приобщается к личному делу обучающегося.

10.4.3. администрацией Техникума совместно с воспитателями общежития, заведующим общежитием, социальными педагогами, педагогами-психологами проводится профилактическая работа с целью установления фактических причин самовольного ухода студента и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

10.4.4. при необходимости (наличии оснований) заведующим общежитием готовится служебная записка на имя директора Техникума по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

10.4.5. в случае если самовольный уход из общежития совершён несовершеннолетним студентом - при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по решению директора Техникума со студентом (его семьей) проводится коррекционная работа с участием социального педагога, воспитателей общежития, в ходе которой обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу, и педагогом-психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации обучающегося к условиям проживания (нахождения) в общежитии).

ДОГОВОР № _____
найма специализированного жилого помещения
в студенческом общежитии ОГБПОУ «ТТВТС»

г. Томск

«___» _____ 202__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (ОГБПОУ «ТТВТС»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____,

(ФИО, должность)

действующего(ей) на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица)

с одной стороны, и _____,
(ФИО)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование жилое помещение, а именно, койко-место в комнате № _____ (далее также – «жилое помещение») студенческого общежития ОГБПОУ «ТТВТС», расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Карташова, д. 60 (далее - «общежитие»), для временного проживания в нем на условиях настоящего Договора.

1.2. Комната № _____ общежития (согласно техническому паспорту общежития - № _____) имеет общую жилую площадь _____ м².

1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с его обучением в ОГБПОУ «ТТВТС» по направлению подготовки/специальности:

(указать направление подготовки /специальность)

на следующий период (ненужное вычеркнуть):

- при обучении по очной форме обучения – на период обучения;
- при обучении по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Общежитие находится в оперативном управлении ОГБПОУ «ТТВТС», что подтверждается сведениями о нем в Едином государственном реестре недвижимого имущества.

1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также перечень и состояние мебели, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилого помещения (далее – «акт приема-передачи»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Ознакомить Нанимателя при заключении настоящего договора с его правами и обязанностями, распорядком дня установленным Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта», санитарно-гигиеническими правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, локальным нормативным актом ОГБПОУ «ТТВТС», устанавливающими размер платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) для обучающихся, проживающих в общежитии, другими локальными нормативными актами Наймодателя, которые будут приняты в сфере регулирования жилищных отношений.

2.1.2. Предоставить по акту приема-передачи Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, оборудованное необходимой мебелью, хозяйственным инвентарем, постельными принадлежностями (матрас, подушка, одеяло, постельное белье).

2.1.3. Обеспечивать замену постельного белья один раз в 7 дней.

2.1.4. Передать в Управление по вопросам миграции УМВД России по Томской области документы для оформления регистрации Нанимателя по месту пребывания в установленном порядке.

2.1.5. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных и иных услуг, предусмотренных в общежитии.

2.1.6. Обеспечить охрану общежития. Организовать в общежитии пропускной режим.

2.1.7. Принимать участие в надлежащем содержании и текущем ремонте помещений общежития.

2.1.8. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.1.9. Проводить капитальный ремонт жилых помещений общежития, иных помещений общежития, не относящихся к жилым помещениям, а также крыш, ограждающих несущих и ненесущих конструкций общежития, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающих более одного помещения.

2.1.10. Уведомить Нанимателя о предстоящем капитальном ремонте не позднее 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставить иное жилое помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам (в случаях, когда ремонт не может быть произведен без переселения Нанимателя).

Заклучить с Нанимателем дополнительное соглашение к настоящему договору о предоставлении ему другого помещения на период проведения капитального ремонта.

2.1.11. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.12. Принять жилое помещение у Нанимателя по акту приема-передачи с соблюдением условий, установленных пунктом 2.3.13 настоящего договора.

2.2. Наймодатель вправе:

2.2.1. Требовать исполнения Нанимателем его обязанностей по настоящему договору.

2.2.2. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Устава ОГБПОУ «ТТВТС», Положения о студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта» и условий настоящего договора.

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1. Использовать жилое помещение, места общего пользования, санитарно-техническое и иное оборудование, мебель, инвентарь, находящиеся в жилом помещении и местах общего пользования, по назначению с целью своего проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, его передачу в поднаем, самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, мест общего пользования в общежитии.

2.3.3. Соблюдать требования действующего жилищного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов Наймодателя, условий договора.

2.3.4. Обеспечить сохранность жилого помещения. Бережно относиться к имуществу ОГБПОУ «ТТВТС», находящемуся в общежитии. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, мебели, инвентаря, своевременно производить уборку жилого помещения.

2.3.5. Нести наряду с другими нанимателями, проживающими в данной комнате, ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за порчу жилого помещения, находящейся в нем мебели и другого инвентаря, мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования.

2.3.6. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и возмещение затрат по коммунальным услугам в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, бережно относиться к имуществу соседей и третьих лиц.

2.3.8. Участвовать в дежурствах в общежитии в соответствии с графиком, установленным студенческим советом общежития.

2.3.9. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без переселения), подписать дополнительное соглашение к настоящему договору о предоставлении ему другого помещения.

2.3.10. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, мебели и инвентаря, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.3.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, мебели и инвентаря, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю в лице заведующего общежитием.

2.3.12. При временном отъезде из общежития (на каникулы, выходные и праздничные дни, на практику и в иных случаях) уведомлять об этом Наймодателя в лице заведующего общежитием; перед отъездом привести занимаемое жилое помещение в надлежащее санитарное состояние, сдать заведующему общежитием или определенному им лицу ключи от жилого помещения.

2.3.13. При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

При освобождении жилого помещения (в случаях, указанных в пунктах 4.1 - 4.4) сдать его в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.14. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма.

2.3.15. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные действующим жилищным законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта».

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.4.2. На пользование местами общего пользования общежития.

3. Плата за проживание

3.1. Размер платы за проживание и порядок оплаты устанавливаются на основании действующих на соответствующий период приказов по техникуму, регламентирующих оплату за проживание в отношении определенной категории лиц, к которым относится Наниматель.

Размер платы за проживание рассчитывается Наймодателем с учётом Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, отраженных в письме от 26.03.2014 № 09-567, а также в соответствии с приказом Департамента профессионального образования Томской области от 06.08.2015 № 18п «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3.2. В случае если Наниматель относится к категориям лиц, перечисленным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», он освобождается от платы за наем

3.3. Плата за проживание состоит из: платы за пользование жилым помещением (платы за наем) _____ руб. _____ коп. и возмещения затрат по коммунальным услугам (горячее и холодное водоснабжение, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) _____ руб. _____ коп. за расчетный месяц

3.4. Оплата за проживание в общежитии вносится Нанимателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Техникума, указанный в разделе 5 Договора, до 7-го числа месяца, следующего за расчётным.

3.5. Несвоевременное внесение платы за проживание дает право Наймодателю на взимание с Нанимателя пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6. Наймодатель имеет право в течение срока действия настоящего Договора изменять размер и порядок внесения платы за проживание. Об изменении размера и порядка внесения платы Наймодатель обязан информировать в письменной форме Нанимателя не позднее чем за тридцать дней до даты принятия соответствующего решения.

4. Расторжение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению;
- выезда Нанимателя в другое место жительства;
- неисполнения условий настоящего Договора.

4.4. Действие настоящего договора прекращается в связи:

- с его расторжением по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.1 - 4.3 Договора;
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с отчислением Нанимателя из ОГБПОУ «ТТВТС» (в связи с окончанием срока обучения или по иным обстоятельствам).

4.5. При прекращении настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Прочие условия

5.1. Местом исполнения настоящего договора является юридический адрес (место нахождения) Наймодателя, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц: 634009, Томская область, г. Томск, пр-т Ленина, 181.

5.2. В настоящий договор могут быть внесены изменения по согласованию сторон, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом ОГБПОУ «ТТВТС», локальными нормативными актами Наймодателя.

Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их урегулирования передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Наймодателя в установленном законом порядке.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5. Срок действия Договора (ненужное вычеркнуть):

- на период обучения Нанимателя с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

- на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации (ненужное вычеркнуть) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

5.6. Договор прекращает свое действие досрочно в случаях, указанных в пункте 4.4 Договора.

5.7. Реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум водного транспорта и
судоходства» (ОГБПОУ «ТТВТС»)

ИНН 7019026904 КПП 701701001

Юридический адрес: 634009, Томская область,
г. Томск, пр. Ленина, 181

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ Г.,

Тел./факс 8 (3822) 407-263, e-mail: ttvts@mail.ru

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Томской области
(ОГБПОУ «ТТВТС» л/с 6110000475)

Казначейский счет (КС) №

03224643690000006500

ОКЦ № 10 СибГУ Банка России//УФК по
Томской области г. Томск

БИК 016902004

Единый казначейский счет (ЕКС)

№ 40102810245370000058

(орган выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства:

Дата рождения:

«___» _____ г.

Телефон _____

E-mail : _____

Заведующая общежитием

(должность)

_____/_____/_____/_____
(подпись) ФИО (подпись) ФИО

М.П.

С нормативными актами, перечисленными в п.2.1.1 договора ознакомлен(-а), экземпляр договора получил(-а).

ФИО, подпись Нанимателя

**Приложение к Договору
найма специализированного жилого
помещения в студенческом общежитии
ОГБПОУ «ТТВТС»**

**Акт
приёма-передачи жилого помещения**

г. Томск

« ____ » _____ 202__ года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (ОГБПОУ «ТТВТС»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием _____, (ФИО)

с одной стороны, и _____, (ФИО)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны составили настоящий акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (далее – «Акт») в соответствии с условиями договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ОГБПОУ «ТТВТС» от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает койко-место (далее – «жилое помещение») в комнате № _____ (согласно техническому паспорту общежития - № _____) студенческого общежития, расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Карташова, д. 60 (далее – «общежитие»).

2. Комната № _____ общежития имеет общую жилую площадь _____ м²; рассчитана на проживание _____ человек.

3. Комната оснащена оборудованием, предметами мебели и инвентарем по приведенному ниже перечню, которое предоставляется в совместное пользование всех нанимателей, проживающих в данной комнате:

4. Техническое состояние предоставляемого жилого помещения, состояние оборудования, мебели и инвентаря - удовлетворительное/неудовлетворительное (ненужное вычеркнуть, в случае указания неудовлетворительного технического состояния далее по тексту перечисляются недостатки):

5. Наймодатель передает Нанимателю ключи от входной двери в комнату в количестве _____ штук.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Наймодатель:

Наниматель:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Томский техникум водного транспорта и
судоходства»
(ОГБПОУ «ТТВТС»)

ФИО

подпись

/ _____
расшифровка подписи

634009, Томская область, г. Томск,
пр. Ленина, 181

Заведующий общежитием

подпись

/ _____
расшифровка подписи

МП

Приложение № 2
к Положению о студенческом
общежитии ОГБПОУ «Томский
техникум водного транспорта и
судоходства»

Распорядок дня общежития
ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Время	Мероприятие
6.30 ч.	подъём (в выходные и праздничные дни — в 10.00 ч.)
06.35 ч. – 06.50 ч.	утренняя физическая зарядка
06.50 ч. – 07.00 ч.	утренний туалет, заправка постелей, наведение порядка в комнатах
07.00 ч. – 07.20 ч.	завтрак
07.20 ч.	убытие на учебные занятия в ТТВТС
08.15 ч. – 08.20ч.	утренняя поверка по именованным спискам студентов учебных групп
08.20 ч. – 08.25 ч.	осмотр внешнего вида и проверка готовности к занятиям
08.25 ч. – 08.30ч.	развод на занятия
1-ая смена — расписание занятий:	
08.30 ч. – 09.15 ч.	первый час занятий
09.25 ч. – 10.10 ч.	второй час занятий
10.20 ч. – 11.05 ч.	третий час занятий
11.15 ч. – 12.00 ч.	четвёртый час занятий
12.30 ч. – 13.15 ч.	пятый час занятий
13.25 ч. – 14.10 ч.	шестой час занятий
2-ая смена – расписание занятий:	
14.20 ч. – 15.05 ч.	седьмой час занятий
15.15 ч. – 16.00 ч.	восьмой час занятий
16.20 ч. – 17.05 ч.	девятый час занятий
17.15 ч. – 18.00 ч.	десятый час занятий
18.10 ч. – 18.55 ч.	одиннадцатый час занятий
19.05ч. – 19.50 ч.	двенадцатый час занятий
15.30 ч. – 18.30 ч.	самоподготовка, выполнение домашнего задания
18.30 ч. – 19.00 ч.	личное время
19.00 ч. – 19.30 ч.	ужин
19.30 ч. – 21.00 ч.	личное время, наведение порядка в комнатах
21.00 ч. – 21.45 ч.	просмотр информационных передач, проведение коллективных мероприятий
21.45 ч. – 22.45 ч.	выставление оценок санитарными комиссиями за порядок в комнатах
22.45 ч. – 22.50 ч.	вечерняя поверка по журналу проживающих в общежитии курсантов (курсанты, которые легли спать раньше, на поверку не строятся)
22.50 ч. - 23.00 ч.	вечерний туалет, доклад дежурного по общежитию.
23.00 ч.	отбой, выключается свет

Приложение № 3
к Положению о студенческом
общежитии ОГБПОУ «Томский
техникум водного транспорта и
судоходства»

**Примерные нормы оборудования
студенческого общежития мебелью и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно

Комната для кратковременного пребывания детей

1	Шкаф-витрина для игрушек и игрового инвентаря		1 на комнату
2	Стул детский разных ростовых размеров		6 на комнату
3	Стол для игровых занятий		2 на комнату
4	Стол для игровых занятий		2 на комнату
5	Стол-подставка для аквариума		1 на комнату
6	Стол журнальный		1 на комнату
7	Шкаф для одежды		2 на комнату
8	Скамейка низкая		1 на комнату
9	Шведская стенка малая		1 на комнату
10	Манеж групповой		1 на комнату
И	Кушетка		1 на комнату
12	Вешалка		1 на окно
13	Карниз		2 на комнату
14	Светильник потолочный, графин, поднос, полоскательница		1 комплект на комнату
15	Полотенца		10 на комнату
16	Штора или портьера		1 комплект на окно
17	Занавески		1 комплект на окно

Кухни

1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню

Помещение для глажения и чистки одежды

1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	

Помещение для стирки и сушки белья

1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Стол подсобные	2 на помещение	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	

Помещение для самоподготовки

1	Стол письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	

5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	

Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий

1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	
12	Лампа настольная	1 на помещение	

Комната отдыха

1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение

Помещения для спортивных занятий

1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие	
3	Стул	12 на помещение	
4	Банкетка трехместная	2 на помещение	
5	Стол для занятий	4 на помещение	
6	Карниз	1 на окно	
7	Штора или портьера	1 комплект на окно	
8	Светильник потолочный	2 на комнату	

9	Лампа настольная	2 на помещение	
10	Репродуктор	1 на помещение	
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
14	Маты гимнастические	4 на помещение	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			
1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Стол подсобный	2 на помещение	
4	Светильник потолочный	4 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	
7	Репродуктор	1 на помещение	
8	Холодильное оборудование		
9	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	